



Kaufmännische Angestellte (m/w/d) – Auftragsbearbeitung & Buchhaltung

Standort: Leinefelde (Eichsfeld)

Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über uns:

Wir von **VAN STRAATEN Deutschland** sind Experten für innovative Projekte in den Bereichen Druck, Messe und Event. Von der Planung bis zur Umsetzung schaffen wir Lösungen mit **WOW-Effekt** – immer im engen Austausch mit unseren Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **kaufmännische Angestellte (m/w/d)**, die mit Organisationstalent und Zahlenaffinität unsere Auftragsabwicklung und Buchhaltung unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Kundenaufträgen (Angebote, Bestellungen, Rechnungen)
- Pflege und Verwaltung von Kundendaten sowie Auftragsunterlagen
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung (z. B. Rechnungsprüfung, Kontierung, Mahnwesen)
- Erstellung und Pflege von Kalkulationstabellen
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden und Partnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann o. ä.)
- Sicherer Umgang mit **MS Office (Outlook, Word, Excel)**
- Erste Erfahrung in der **Auftragsbearbeitung und Buchhaltung** wünschenswert
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Zahlen
- Freundliche Kommunikation – telefonisch und schriftlich
- Grundkenntnisse in Englisch von Vorteil

VAN STRAATEN Deutschland GmbH - Bahnhofstraße 10-14 - 37327 Leinefelde-Worbis

Geschäftsführer: Frank Zeuch - Amtsgericht Jena: HRB 511540

Tel.: +49 (0) 3605 / 545 77 40 - Email: info@vanstraaten.com - Website: www.vanstraaten.com

Sparkasse Unstrut-Hainich: DE52 8205 6060 0512 0297 92 - BIC: HELADEF1MUE - USt-IdNr.: DE301736752



Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich
- Ein motiviertes Team mit offener Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

VAN STRAATEN Deutschland GmbH
Bahnhofstraße 10-14 / Haus Mitte
37327 Leinefelde-Worbis

Ansprechpartnerin:

Herr Frank Zeuch
hallo@vanstraaten.de